



***Документ утвержден на
16-м заседании Комитета КООМЕТ
4 - 5 сентября 2006 г., Брауншвайг, Германия***

***Документ изменен на
33-м заседании Комитета КООМЕТ
25-27 октября 2022 г., онлайн***

ПОЛОЖЕНИЕ
о Техническом Комитете КООМЕТ
«Время и частота»
(ТК 1.11)

*Зарегистрировано
Секретариатом КООМЕТ
под номером **COOMET D5.11/2022***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технический Комитет ТК 1.11 «Время и частота» (далее – ТК 1.11) является структурным органом KOOMET, созданным для организации работы и сотрудничества в области измерений времени и частоты.

ТК 1.11 является структурным органом KOOMET 2-го уровня (СОК-II), подчиняющимся Объединённому комитету по эталонам KOOMET ОКЭ (СОК-I).

1.2. В своей деятельности ТК 1.11 руководствуется Меморандумом о сотрудничестве KOOMET (документ COOMET D1), Правилами процедуры KOOMET (документ COOMET D2), Миссией, Видением и Стратегией KOOMET, решениями Комитета KOOMET, Совета Президента KOOMET и Объединённого комитета по эталонам KOOMET (ОКЭ), программами, документами и рекомендациями KOOMET, рекомендациями и документами международных и региональных организаций в области измерений времени и частоты, а также настоящим Положением.

2. ССЫЛКИ

В настоящем документе даны ссылки на следующие публикации¹:

- документ COOMET D1/2020 "Меморандум о сотрудничестве KOOMET";
- документ COOMET D2/2021 "Правила процедуры KOOMET";
- программа COOMET P2/2021 "Программа сличений KOOMET".

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТК 1.11

Основной задачей ТК 1.11 является организация деятельности и координация работы и сотрудничества национальных метрологических институтов (далее - НМИ), в т.ч. назначенных институтов (далее – НИ), а также иных государственных метрологических учреждений (далее – ГМУ) стран-участниц KOOMET в области времени и частоты.

Функции ТК 1.11:

- координация работ НМИ и ГМУ стран-участниц KOOMET по совместным темам, входящим в компетенцию ТК 1.11;
- формирование предложений и разработка концепций, программ работ в области ответственности ТК 1.11, идентификация проблем сотрудничества;
- организация и проведение совместных работ (в т.ч. исследовательских), представляющих интерес для НМИ и ГМУ стран-участниц KOOMET ;
- установление взаимодействия с соответствующими рабочими органами с международными и региональными организациями по задачам и проблемам сотрудничества в сфере ответственности ТК 1.11, обеспечение участия в реализации международных договоров и соглашений в закреплённой области измерений;
- реализация Соглашения о взаимном признании эталонов (CIPM MRA) в части организации процесса публикации СМС-данных НМИ/НИ стран-участниц KOOMET и сличений национальных эталонов в области времени и частоты между НМИ/НИ стран-участниц KOOMET (в рамках программы COOMET P2) и иных сличений в области измерений времен и частоты;
- участие в разработке публикаций KOOMET;

¹ При использовании настоящего Положения целесообразно проверить год утверждения ссылочных публикаций на сайте www.coomet.org (раздел "Публикации KOOMET") или портале www.coomet.net (раздел "Публикации").

Положение о ТК 1.11

- реализация тем КООМЕТ;
- координация деятельности рабочих органов, непосредственно подчиняющихся ТК.1.11;
- обеспечение взаимодействия с другими структурными органами КООМЕТ;
- организация заседаний ТК. 1.11 и обеспечения согласования результатов сотрудничества;
- обобщение результатов сотрудничества и подготовка отчетов о деятельности ТК 1.11 в соответствии с порядком, определенным Меморандумом о сотрудничестве КООМЕТ (документ СООМЕТ D1) и Правилами процедуры КООМЕТ (документ СООМЕТ D2);
- своевременное информирование членов ТК, а также председателя ОКЭ , о предстоящих заседаниях, а также представление в Секретариат КООМЕТ информации о планируемых и проводимых работах в рамках Технического комитета;
- организация информационной деятельности и представление на веб-ресурсах КООМЕТ полученных результатов сотрудничества, а также своевременная актуализация информации на странице ТК 1.11 на портале www.coomet.net.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ТК 1.11

4.1. Председатель ТК 1.11

4.1.1. ТК 1.11 возглавляется председателем, кандидатура которого утверждается Комитетом КООМЕТ сроком на 4 года с возможностью однократного продления срока полномочий на такой же период (Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ, документ D1/2020, раздел 5, п.12). Председатель ТК 1.11 входит в состав ОКЭ КООМЕТ.

4.1.2. Председатель ТК 1.11 несёт ответственность за выполнение следующих задач ТК 1.11:

- координация работы ТК 1.11, а также РГ по темам (см. п. 4.5);
- созыв, руководство работой заседаний ТК 1.11, подготовка Протоколов заседаний ТК 1.11;
- подготовка и представление Годовых отчётов о деятельности ТК 1.11 в Секретариат КООМЕТ и документации на заседаниях ОКЭ и Комитета КООМЕТ;
- информирование Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ о важных вопросах, связанных с деятельностью ТК 1.11 (в т.ч. проблемах – при наличии), а также успехах и достижениях;
- мониторинг выполнения тем КООМЕТ по Программе сличений КООМЕТ (программа СООМЕТ Р2) и принятия соответствующих мер в случае возникновения вопросов и задержек;
- координация вопросов участия в реализации Соглашения о взаимном признании CIPM MRA в области измерений времени и частоты;
- проведение актуализации списка технических экспертов по экспертизе СМС-данных в области времени и частоты и списка технических экспертов КООМЕТ по оценке СМК НМИ/НИ КООМЕТ (входящим в сферу ответственности ТК 1.11), рассмотрение данных вопросов на заседании ТК 1.11.

4.2. Выборы председателя

4.2.1. Кандидатом на должность председателя ТК 1.11 может быть любой член ТК 1.11.

4.2.2. Выборы председателя ТК 1.11 проводятся в виде закрытого голосования среди членов ТК 1.11 на очередном заседании.

Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов, поданных ЗА кандидатуру председателя (при наличии одного кандидата), и простого большинства голосов (при наличии двух и более кандидатов) от числа членов ТК 1.11, принявших участие в голосовании.

4.2.3. В случае, если истёк первый 4-хлетний период срока полномочий председателя 1.11, то вопрос о продлении полномочий действующего председателя рассматривается на

Положение о ТК 1.11

заседании ТК 1.11 за один год до истечения срока полномочий. По вопросу продления полномочий также проводится закрытое голосование среди членов технического комитета на заседании ТК 1.11.

Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов от числа членов ТК 1.11, принявших участие в голосовании, поданных ЗА продление полномочий действующего председателя.

4.2.4. Члены ТК 1.11, не участвующие в заседании ТК 1.11, могут заблаговременно направить свою позицию в Секретариат ТК 1.11 или действующему председателю; информация об этом доводится до сведения членов технического комитета, участвующих в голосовании, после их голосования.

4.2.5. При наличии веских оснований голосование по вопросу выборов председателя ТК 1.11 или продления его полномочий может быть проведено с применением современных средств коммуникации (электронная почта, Интернет и др.).

4.2.6. Результаты выборов председателя ТК 1.11 и голосования по вопросу продления его полномочий представляются на рассмотрение Совету Президента KOOMET и утверждение Комитетом KOOMET.

4.2.7. В случае досрочного сложения полномочий действующим председателем ТК 1.11 Совет Президента KOOMET назначает и.о. председателя ТК 1.11, который организует проведение очередного заседания ТК, на котором проводятся выборы нового председателя ТК 1.11 в установленном выше порядке.

4.3. Заместитель председателя ТК 1.11 и секретарь

4.3.1. По инициативе председателя ТК 1.11 и по согласованию с членами ТК назначается заместитель председателя для участия (при необходимости замещения председателя) в выполнении задач, возложенных на председателя.

Выборы заместителя председателя ТК 1.11 проводятся в виде закрытого голосования среди членов ТК 1.11 на очередном заседании в соответствии с правилами, изложенными в п.4.2.

4.3.2. Для оказания помощи председателю в его работе в ТК 1.11 председателем назначается исполнительный секретарь.

4.4. Состав ТК 1.11

4.4.1. Состав ТК 1.11 формируется на основе предложений национальных организаций-членов KOOMET и утверждается решением Комитета KOOMET.

4.4.2. В состав ТК 1.11 входят по одному специалисту - представителю от страны-участницы KOOMET, представляющему НМИ или ГМУ страны-участницы KOOMET, исходя из интересов, и возможностей сотрудничества в области измерений времени и частоты, а также наличия соответствующих специалистов (статус «член ТК 1.11 от страны»).

Назначенный член ТК 1.11 от страны имеет право голоса при принятии решений в рамках ТК 1.11.

4.4.3. Официальными членами ТК 1.11 являются:

- председатель ТК 1.11;
- заместитель председателя ТК 1.11;
- официально назначенный один полномочный представитель от страны-участницы KOOMET, имеющий статус "член ТК 1.11 от страны" (в случае назначения);
- исполнительный секретарь ТК 1.11.

4.4.4. НМИ и ГМУ стран-участниц KOOMET, при необходимости, по согласованию с членом Комитета KOOMET от своей страны и председателем ТК 1.11, могут направлять для участия в работе ТК 1.11 своих экспертов в ранге официальных наблюдателей. Ходатайство об этом должно быть официально направлено в адрес председателя ТК 1.11.

4.5. Рабочие группы

4.5.1. В рамках ТК 1.11 могут быть образованы рабочие группы (РГ) для выполнения конкретных текущих работ в рамках тем КООМЕТ.

Руководителем РГ является координатор соответствующей темы.

4.5.2. Состав РГ по теме КООМЕТ формируется на основании предложений членов Комитета КООМЕТ или уполномоченных ими лиц путем направления информации предлагающему тему КООМЕТ (координатору темы) или в Секретариат КООМЕТ.

4.5.3. Порядок и формат работы РГ определяет координатор темы.

4.5.4. Координатор темы несет ответственность за выполнение работ и составление соответствующего отчета по теме. Координатор темы представляет информацию о текущем состоянии работ по теме или о результатах выполнения председателю ТК 1.11 с учётом Правил процедуры КООМЕТ (документ КООМЕТ D2, пункты 2 и 3), а также на заседаниях ТК 1.11. Целесообразно участие координаторов тем в заседаниях ТК 1.11.

Целесообразно участие координаторов тем в заседаниях ТК 1.11 (по приглашению председателя ТК 1.11).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТК 1.11

5.1. Формат работы ТК 1.11

5.1.1. ТК 1.11 реализует свои функции и решает стоящие перед ним задачи посредством сотрудничества по переписке, с применением современных средств связи и телекоммуникации, а также путём проведения заседаний.

5.1.2. Заседания ТК 1.11 проводятся не реже одного раза в год в соответствии с Графиком проведения заседаний руководящих и рабочих органов КООМЕТ. Дата и место проведения очередного заседания определяется на предыдущем заседании или уточняется и согласовывается с членами ТК 1.11 по переписке.

5.1.3. При необходимости председатель ТК 1.11 по согласованию с его членами может созывать внеочередное заседание комитета. При наличии веских оснований по согласованию с членами ТК 1.11 и Секретариатом КООМЕТ допускается проведение заседаний в онлайн формате.

5.1.4. Документы ТК 1.11 ведутся на рабочих языках КООМЕТ.

5.2. Анонс и повестка заседания ТК 1.11

5.2.1. Анонс очередного заседания ТК 1.11 делается, как правило, не позднее, чем за три месяца до назначенной даты заседания. Члены ТК 1.11 должны подтвердить получение приглашения на заседание и уведомить председателя ТК 1.11 о возможности своего участия.

В случае невозможности участия члена ТК 1.11 в заседании член Комитета КООМЕТ может направить на заседание иного специалиста (см. 5.3.2).

5.2.2. Предварительная повестка дня очередного заседания формируется председателем ТК 1.11 с учетом предложений членов ТК, решений и рекомендаций предыдущего заседания, а также решений Комитета КООМЕТ, Совета Президента КООМЕТ и Объединённого комитета по эталонам КООМЕТ и рассылается всем членам ТК 1.11 и в Секретариат КООМЕТ не позднее одного месяца до запланированной даты заседания.

Секретариат КООМЕТ направляет председателю ТК 1.11 перечень вопросов, вытекающих из решений и поручений Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, рекомендуемых для обсуждения в рамках повестки дня заседания ТК 1.11.

5.3. Порядок проведения заседания ТК 1.11 и оформление решений

5.3.1. Заседания ТК 1.11 ведет его председатель, который:

Положение о ТК 1.11

- открывает заседание;
- представляет для утверждения проект повестки дня заседания;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- ставит на голосование предложения и проекты решений по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает протокол с участниками заседания;
- объявляет, по согласованию с участниками заседания, о закрытии заседания.

5.3.2. Если в работе заседания ТК 1.11 вместо члена ТК 1.11 от страны участвует замещающий его специалист, то он должен иметь письменное подтверждение полномочий от члена Комитета КООМЕТ своей страны, которое предъявляется председателю ТК 1.11.

5.3.3. Кворум на заседании определяется присутствием не менее 50% от числа членов ТК 1.11 или официально замещающих их специалистов (см. 4.4.2 и 5.3.2).

В случае, если представитель страны-участницы КООМЕТ не присутствует на заседаниях три года подряд и более, при определении кворума текущего заседания данная страна не учитывается. При этом официально назначенному члену ТК 1.11 от страны, начиная с текущего заседания, присваивается статус «член ТК-наблюдатель». Данный статус прекращает своё действие в случае участия члена ТК 1.11 или официально замещающего его специалиста в следующем заседании ТК 1.11.

5.3.4. В случае отсутствия на заседании члена ТК 1.11 от той или иной страны-участницы КООМЕТ или ее представителя, вопросы, затрагивающие интересы этой страны-участницы КООМЕТ, на заседании могут рассматриваться с принятием необходимых решений только при наличии консенсуса (общего согласия) всех членов ТК 1.11, участвующих в заседании.

5.3.5. ГМУ и НМИ стран-участниц КООМЕТ при необходимости и по согласованию с председателем ТК 1.11 могут направлять для участия в работе заседаний ТК 1.11 своих экспертов и консультантов.

5.3.6. Председатель ТК 1.11 может приглашать на заседания в ранге гостей представителей международных и региональных метрологических организаций, а также иных организаций, с которыми установлены рабочие контакты.

5.3.7. Решения при голосовании по вопросам повестки дня принимаются на основе консенсуса (общего согласия). Если достижение консенсуса невозможно, решения при голосовании по вопросам повестки дня считаются принятыми, если за их принятие высказалось более половины членов ТК 1.11 или официально замещающих их специалистов (с учётом требований п. 5.3.2), присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя ТК 1.11.

В случае, если на заседании присутствует несколько представителей страны-участницы КООМЕТ, то в голосовании участвует только официально назначенный член ТК 1.11 от страны или официально замещающий его специалист.

Наблюдатели и гости в голосовании по вопросам повестки дня не участвуют.

5.3.8. Заседания ТК 1.11 ведутся на рабочих языках КООМЕТ (по возможности организуется синхронный перевод).

5.3.9. Решения и рекомендации заседания ТК 1.11 оформляются в виде Протокола.

Протокол заседания ведется исполнительным секретарем ТК 1.11 или другим лицом по поручению председателя ТК 1.11.

Протокол подписывается председателем ТК 1.11 и исполнительным секретарем ТК 1.11.

Протокол вручаются всем присутствующим на заседании членам ТК 1.11 или официально замещающим их специалистам, а также наблюдателям (в случае подготовки Протокола к моменту завершения заседания) и направляется всем членам ТК 1.11 от стран (не позднее одного месяца с даты проведения заседания).

Согласование Протокола заседания ТК 1.11 осуществляется посредством переписки по электронной почте в течение месяца после его получения членами ТК 1.11.

Копии согласованного Протокола заседания рассылаются по электронной почте

Положение о ТК 1.11

председателем или исполнительным секретарём ТК 1.11 в месячный срок после завершения процедуры согласования всем членам ТК 1.11 (в том числе и тем, кто не смог принять участие в заседании).

Председатель ТК 1.11 информирует председателя ОКЭ о решениях, принятых на заседании.

Протокол заседания ТК 1.11 направляется председателем или исполнительным секретарем ТК 1.11 в Секретариат KOOMET, а также публикуется на веб-ресурсах KOOMET.

5.3.10. Председатель ТК 1.11, Секретариат KOOMET, а также член Комитета KOOMET и/или руководитель национальной организации, выступающий в качестве организатора заседания ТК 1.11, должны позаботиться о том, чтобы документы и работа заседания представлялись и велись на рабочих языках KOOMET.

5.4. Проведение электронного голосования

В обоснованных случаях между заседаниями ТК 1.11 на основании решения председателя ТК 1.11 может проводиться электронное голосование среди членов ТК по важным вопросам деятельности ТК 1.11.

Для проведения электронного голосования председатель или исполнительный секретарь ТК 1.11 готовит бюллетень голосования, содержащий перечень вопросов и варианты ответов, который рассылается членам ТК 1.11 посредством электронной почты или размещается на информационном ресурсе KOOMET с уведомлением членов ТК 1.11 от стран.

Сроки голосования устанавливает председатель ТК 1.11.

За результат голосования по каждому вопросу бюллетеня принимается ответ, за который подано простое большинство голосов членов ТК 1.11. В случае, если член ТК 1.11 по поставленному вопросу голосует отрицательно, он должен указать причину такого решения.

5.5. Отчеты о деятельности ТК 1.11

По результатам деятельности ТК 1.11 его председатель обеспечивает подготовку годового отчета о деятельности ТК 1.11 в соответствии с п.3 Правил процедуры KOOMET (документ COOMET D2), а также размещение информационных материалов по деятельности ТК 1.11 на веб-ресурсах KOOMET.

Результаты деятельности ТК 1.11 докладываются председателем на заседании ОКЭ и Комитета KOOMET (при необходимости).

5.6. Информационная деятельность

Исполнительный секретарь ТК 1.11 совместно с Секретариатом KOOMET организует представление информации о результатах сотрудничества на веб-ресурсах KOOMET.

Исполнительный секретарь ТК 1.11 и онлайн редактор ТК 1.11 отвечают за актуализацию страницы ТК 1.11 на веб-портале KOOMET (www.coomet.net).

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТК

6.1. Председатель ТК 1.11 обязан:

- обеспечивать и координировать работу ТК 1.11, своевременно информировать ОКЭ, Комитет KOOMET и Совет Президента KOOMET о важных вопросах, связанных с деятельностью технического комитета, а также успехах и достижениях в тематическом направлении;
- обеспечивать мониторинг выполнения проектов KOOMET в области «Время и частота» и принятие соответствующих мер в случае возникновения вопросов и задержек;
- координировать вопросы участия в реализации Соглашения о взаимном признании CIPM MRA в области измерений времени и частоты;

Положение о ТК 1.11

- обеспечивать организацию работ по внутрирегиональной экспертизе СМС-данных НМИ/НИ стран-участниц KOOMET и по участию KOOMET в межрегиональной экспертизе СМС-данных НМИ/НИ других региональных метрологических организаций;
- проводить актуализацию списков технических экспертов по экспертизе СМС-данных в области «Время и частота» и списка технических экспертов KOOMET по оценке СМК НМИ/НИ KOOMET;
- обеспечивать подготовку отчётов по результатам деятельности ТК 1.11 в соответствии с пунктом 3 Правил процедуры KOOMET (документ COOMET D2), а также размещение информационных материалов по деятельности ТК 1.11 на веб-ресурсах KOOMET.

6.2. Члены ТК 1.11 имеют право:

- иметь полный пакет документов и материалов, выносимых на рассмотрение заседания ТК 1.11, которые должны быть распространены не позднее, чем за 15 дней до начала заседания;
- выносить на рассмотрение ТК 1.11 предложения по любому вопросу в рамках его компетентности;
- предлагать темы совместных работ и участвовать в их реализации;
- в случае несогласия с принимаемыми на заседании ТК 1.11 решениями и рекомендациями излагать свои возражения или предложения в «Особом мнении», которое прилагается к Протоколу заседания, и направлять обоснование своих возражений или предложений в Секретариат KOOMET;
- обращаться через члена Комитета KOOMET в Секретариат KOOMET с предложениями о вынесении конкретных вопросов на рассмотрение Комитета KOOMET;
- получать полную информацию о результатах деятельности ТК 1.11;
- между заседаниями ТК 1.11 обсуждать любые вопросы путём переписки с участием всех членов технического комитета.

6.3. Члены ТК 1.11 обязаны:

- участвовать в работе заседаний ТК 1.11;
- иметь с собой и предоставлять на заседании ТК 1.11 необходимую документацию, быть подготовленными по всем рассматриваемым на заседании ТК вопросам, активно участвовать в их обсуждении, в подготовке решений и рекомендаций;
- выполнять решения и рекомендации, принятые на заседании ТК 1.11, и содействовать их выполнению в установленные сроки;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания и выработке решений и рекомендаций заседаний;
- информировать руководство своих ГМУ, а также членов Комитета KOOMET о результатах обсуждения всех вопросов и проблем на заседаниях ТК 1.11, о ходе реализации этих решений, а также содействовать их выполнению в установленные сроки;
- учитывать, по мере возможности, в деятельности своих ГМУ программы, документы и рекомендации KOOMET (по вопросам, входящим в компетенцию ТК 1.11) и содействовать внедрению результатов проводимых в ТК 1.11 работ в своих странах;
- информировать всех заинтересованных специалистов в своей стране о результатах деятельности ТК 1.11.

7. РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ТК 1.11

7.1. Расходы на командирование участников заседаний ТК 1.11, в том числе экспертов и консультантов, несет НМИ, ГМУ или иная национальная организация, командирующая своих

Положение о ТК 1.11

специалистов.

7.2. Расходы, связанные с организацией заседаний ТК 1.11 (в том числе с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания ТК 1.11), несет НМИ или ГМУ, которое приняло на себя обязательства принимающей стороны.